



Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur:

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de afdeling en met de uitvoering van de taken die aan de afdeling zijn opgedragen. Het bereidt de vergaderingen van de algemene vergadering voor.
2. Het bestuur overweegt bij voortdurende politieke toestand en de toestand van het CDA, beide zowel binnen het werkgebied van de afdeling als daarbuiten.
3. Het bestuur ontplooit initiatieven, doet voorstellen en neemt besluiten ter zake van de hem opgedragen taken.
4. Een van de leden van het bestuur wordt in het bijzonder belast met de taken van de afdeling op het gebied van public relations en communicatie en voorlichting.
5. Een van de leden van het bestuur wordt in het bijzonder belast met de taken van de afdeling op het gebied van vorming en scholing.
6. Het bestuur doet opgave van zijn samenstelling aan het CDA-bureau. Van wijzigingen in de samenstelling dient binnen vier weken na het besluit daartoe aan het CDA-bureau kennis gegeven te worden.
7. Het bestuur brengt ieder jaar een schriftelijk verslag uit over de toestand van de afdeling en de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag omvat ook het verslag van de vormings- en scholingswerkzaamheden, waaronder met name de activiteiten ten behoeve van de vrouwelijke leden en de jongeren, alsmede de activiteiten met betrekking tot het raadsfractiewerk.
8. Het bestuur is bevoegd, onder behoud van eigen verantwoordelijkheid, machtiging te verlenen aan het dagelijks bestuur tot het verrichten van bepaalde taken die aan het bestuur zijn opgedragen.
9. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per kwartaal.

Dagelijks bestuur:

1. Het dagelijks bestuur, indien door de algemene vergadering ingesteld, bestaat uit een oneven aantal leden, waaronder ten minste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en voorts uit zoveel leden als de algemene vergadering zal bepalen, met dien verstande dat het aantal leden van het dagelijks bestuur minder dan de helft van het aantal leden van het bestuur moet tellen, de adviserende leden hieronder niet begrepen. Indien het bestuur bestaat uit vijf personen, functioneert dit bestuur tevens als dagelijks bestuur.
2. Voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen, zoveel mogelijk in onderling overleg, in spoedeisende gevallen namens de afdeling, het bestuur en het dagelijks bestuur optreden.
3. Het dagelijks bestuur overweegt bij voortdurende politieke toestand en de toestand van het CDA, beide zowel binnen het werkgebied van de afdeling als daarbuiten.
4. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en verricht voorts alle hem door het bestuur opgedragen taken.
5. Het dagelijks bestuur ontplooit initiatieven, doet voorstellen en neemt besluiten ter zake van de hem opgedragen taken.

De voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt de werkzaamheden en zorgt voor een juiste uitvoering van de genomen besluiten, voor zover niet aan anderen opgedragen.

De secretaris

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergaderingen op, convoceert de vergaderingen en maakt het verslag ervan. Hij maakt het jaarverslag en bewaart het archief. Hij zorgt voor het bijhouden van een ledenlijst.

De penningmeester

1. De penningmeester heeft het beheer over de gelden en is daarvoor verantwoordelijk. Hij zorgt dat de leden hun contributie, via het CDA-bureau, betalen en boekt alle ontvangsten en uitgaven, de laatste door kwitanties gedekt. Regelmatig wordt door hem aan het bestuur en jaarlijks aan de algemene vergadering rekening en verantwoording afgelegd van het gevoerde beheer en verslag uitgebracht over de financiële toestand van de afdeling.
2. Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid.

Overige vragen en antwoorden afdelingsbestuur:

1. Moeten een plaatselijk bestuur ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel?

Nee, een plaatselijk bestuur hoeft niet ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.

2. Zo niet, waar vallen zij onder?

Een (gemeentelijke) afdeling valt onder de landelijke vereniging van het CDA. De landelijke vereniging is o.a. opgedeeld in verschillende gemeentelijke en provinciale afdelingen. De bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor het handelen van deze afdelingen ligt bij het Dagelijks bestuur van het CDA.

3. Waar is dit terug te vinden?

Het antwoord op vraag 1 en 2 is niet direct terug te vinden, maar vloeit voort uit de statuten (<https://www.cda.nl/partij/organisatie/>). Deze bepalen in artikel 18 dat de partij (de vereniging) o.a. gemeentelijke en provinciale afdelingen kent. Vervolgens wordt in artikel 23 t/m 27 uitgewerkt hoe die afdelingen zijn opgebouwd.

4. Valt een plaatselijk bestuur onder collectieve verzekeringen van het CDA?

Ja. Indien het CDA een verzekering afsluit die betrekking heeft op de partij als geheel, vallen de afdelingen ook binnen deze verzekering. Dit geldt echter niet voor veel verzekeringen, aangezien de meeste activiteiten die worden uitgeoefend, worden uitgevoerd door het Partijbureau.

5. Welke verzekeringen zijn dit?

Dit geldt, alleen voor de aansprakelijkheidsverzekering. Niettemin verdient opmerking dat het Partijbureau het uitgangspunt heeft dat kleine bedragen gedeeld worden door het Partijbureau enerzijds en de betreffende afdeling anderzijds. Kleine bedragen leggen we niet voor aan de verzekeraar.

6. Moet een plaatselijk bestuur zelf bepaalde verzekeringen afsluiten?

Nee. Bovendien kan een afdeling niet zelf een aparte verzekering afsluiten waar ze de afdeling aan bindt, aangezien de afdeling geen zelfstandige entiteit is. In het geval dat een bestuurslid een verzekering afsluit, kan hij/zij dat alleen als natuurlijke persoon.

7. Algemeen advies?

Bij aanvullende vragen of opmerkingen is het uiteraard mogelijk om contact op te nemen met het Partijbureau.